

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «19.08.2025» года
Председатель педагогического совета
Пустынникова Е.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 «Васильки» ЗМР РТ
Пустынникова Е.П.
Введено в действие приказом
от «19.08.2025» года № 4



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 1
от «19.08.2025» года
Председатель Родительского комитета
З.М.Минеева

**Положение о Родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 24 «Васильки» с. Осиново
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

№ 25/25-09

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании (далее – Родительское собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Васильки» село Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, совершенствования образовательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок работы Родительского собрания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Родительское собрание - является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. В состав Родительского собрания входят все родители (законные

представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.6. Решения Родительского собрания рассматриваются, при необходимости, на заседании Педагогического совета, на Общем собрании работников Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседании Родительского комитета.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа с Учреждением по реализации задач в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- утверждает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего Учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы;
- решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Порядок работы Родительского собрания

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5. 2. Родительское собрание утверждает Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведут воспитатели совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения Родительского собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему в рамках годового плана работы Учреждения.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовых актов.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы заседаний Родительского собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Родительском собрании, согласовывается Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

4. Митхаммат / венит -
пе диндидиет

Заведующий Е. П. Пустылин